

## Bewertungsbogen für Elterngespräche

Name d. Praktikant*in:		Klasse:		Datum:	
Einrichtung:		Praxislehrer*in:		Zeitraumen:	
Anleiter*in:		<b>Thema/ Anlass des Besuchs:</b>	Elterngespräch mit:		

### (A) Anlass, Zielgruppe und Zielanalyse

Aspekt	wesentliche Kriterien	😊😊	😊	😐	😞	Kommentar
Darstellung der allgm. Rahmeninformationen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Angemessene Darstellung aller <b>notwendigen Rahmeninformationen</b> (Datum/ Ort/ zeitlicher Rahmen, Namen aller Gesprächsteilnehmer*innen mit Funktion/ Besonderheiten).</li> <li>• differenzierte Einfeldung in die eingeladene Elterngruppe (Zusammensetzung, u.a. sozio-kulturelle, sprachliche Hintergründe, Bedürfnisse, Erwartungen, Haltungen, Stimmungen, Untergruppierungen usw.)</li> <li>• Angemessene Darstellung des <b>Themas/ des offiziellen Gesprächsanlasses.</b></li> </ul>					
Fachliche Vorbereitung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Angemessene Darstellung der <b>Ausgangssituation</b> (kurze Zusammenfassung wichtiger Beobachtungen zum Kind und zu den Eltern)</li> <li>• Hierzu: kurze <b>Situationsanalyse der Beobachtung/ ggf. genauere fachliche Einarbeitung</b> in wichtige Unterthemen (vgl. Sachanalyse)</li> </ul>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ableitung angemessener <b>fachlicher Schlussfolgerungen, abgeleitete Ziele</b> aus den Beobachtungen</li> <li>• Vorüberlegung der Informationen/ Dinge, die im Gespräch aufgedeckt/ erfahren werden sollen</li> </ul>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auswahl der <b>Analyseergebnisse, die explizit in diesem Gespräch</b> mitgeteilt werden sollen</li> <li>• Methodische Überlegungen, wie diese den Eltern vermittelt werden sollen</li> </ul>					
Ressourcenorientierung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stärken des Kindes</li> <li>• Entwicklungsschritte oder Erlebnisse mit dem Kind, die den Eltern geschildert werden können</li> </ul>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wahrgenommene Stärken und positive Beobachtungen/ Erlebnisse, die mit den Eltern gemacht worden sind</li> </ul>					
Themenfokussierung und Zielfindung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• weitere wichtige Themen (außer des offiziellen Anlasses), die sofort oder zeitnah angesprochen werden müssen</li> <li>• Kopfstandmethode: Was soll am Ende des Gespräches NICHT herauskommen?</li> </ul>					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• festgelegtes Thema, auf welches sich im Gespräch fokussiert wird</li> <li>• festgelegte Ziele, die am Ende des Gespräches erreicht werden sollen</li> </ul>					
--	--	--	--	--	--	--

**(B) Planung und Vorbereitung der Aktivität:**

Aspekt	wesentliche Kriterien	😊😊	😊	😐	😞	Kommentar
Persönliche Vorbereitung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vorüberlegungen zu den Voraussetzungen der eingeladenen Eltern:</b> Was sind deren Bedürfnisse/ Besonderheiten? Was ist ihre Haltung?</li> </ul>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Angemessene <b>Reflexion der eigenen Emotionalität/</b> Haltung gegenüber dem Gesprächsanlass/ den Eltern/ dem Kind, um das es geht; Reflexion der Emotionen, die man in Bezug auf das Gespräch hat.</li> </ul>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Was ist eine angemessene professionelle Haltung für mich als Erzieher*in?</b> Wie sollte das Gespräch gestaltet sein, um die Ziele möglichst gut erreichen zu können?</li> </ul>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sinnvolle Rollenaufteilung zwischen den beteiligten Fachkräften und des Auszubildenden</li> </ul>					
Planung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kurze Darstellung der Gesprächsstruktur</b> (wichtigste Stationen des Gespräches – Einleitung, Hauptteil, Schluss – inklusive Vorüberlegungen zu sinnvollen Handlungsmöglichkeiten/ pädagogischen Strategien/ Absprachen)</li> <li>• Was kann die Einrichtung tun/ anbieten?</li> <li>• Was können die Eltern tun?</li> <li>• Welche anderen Hilfen/ Dienste/ Beratungsstellen o.ä. können angeboten werden?</li> <li>• Absprache zu weiteren Gesprächsterminen?</li> </ul>					
	<p><b>Planung des Gesprächsverlaufs</b> (auf einem gesonderten Papier – bitte mit dem PC!)</p>					
Organisatorische Vorbereitung	<p>Die organisatorische Vorbereitung umfasst ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• eine sinnvoll strukturierte und formal angemessene <b>Einladung</b> (falls nicht: wie wurde eingeladen?)</li> <li>• eine <b>realistische Zeitplanung</b></li> <li>• einen anschaulich visualisierten <b>Raumplan</b> (Sitzordnung, Medien, Material usw. – evtl. Hinweise zur Raumgestaltung)</li> <li>• eine korrekte <b>Auflistung aller Materialien/ Medien</b></li> </ul>					

	• das Abheften aller für die Sitzung vorbereiteten <b>Materialien im Anhang</b> der Planung				
--	---	--	--	--	--

### **(C) Durchführung**

Aspekt	wesentliche Kriterien	😊😊	😊	☹	☹☹	Kommentar
<b>Durchführung:</b>	Die Auszubildende / der Auszubildende - ist gut <u>vorbereitet</u> (Gesprächsskizze, Material, Absprachen etc.) - ermutigt Eltern dazu, sich aktiv zu beteiligen und miteinander ins Gespräch zu kommen - hat ein <u>angemessenes Nähe-Distanz-Verhalten</u> , das zu einer positiven und gelingenden Beziehungsgestaltung beiträgt - füllt die <u>Rolle als Gastgeber*in</u> angemessen, verbunden mit einer <u>angemessenen Sprachwahl</u> bzw. bewusst gewählten Sprachebene, aus - kann d. Planung <u>flexibel</u> (ggf. mit Handlungsalternativen) und <u>zielgerichtet</u> umsetzen					

### **Reflexionsgespräch:**

Der/ Die Praktikant*in...		😊😊	😊	☹	☹☹
	- kann Schlüsselstellen d. Gespräches <u>eigenständig</u> benennen u. analysieren - ist <u>kritikfähig</u> und <u>offen für Verbesserungsvorschläge</u> - reflektiert seine <u>eigene Rolle</u> , eigenes Handeln, Selbstwirksamkeit - entwickelt <u>selbstständig</u> Handlungs- u. Planungsalternativen				
Themenschwerpunkte des Gespräches:					
<b>Weiter so:</b>		<b>Mehr achten auf:</b>			
<b>Notenübersicht für den Praxisbesuch:</b>	_____ Planung (einfach)	_____ Durchführung (dreifach)	_____ Reflexion (einfach)	<b>Gesamtnote Praxisbesuch:</b>	
<b>Unterschriften:</b>	_____ Praktikant*in	_____ Anleiter*in	_____ Praxislehrer*in		